

Mintdoc

by **BLUEMEGA**

Solution de diffusion de courriers

Dématérialisation et externalisation vers un centre éditique

SIMPLIFIER

la production,
l'envoi et le suivi de vos
documents de gestion :
factures, bons de livraisons
bulletins de salaires,
contrats, ...

ECONOMISER

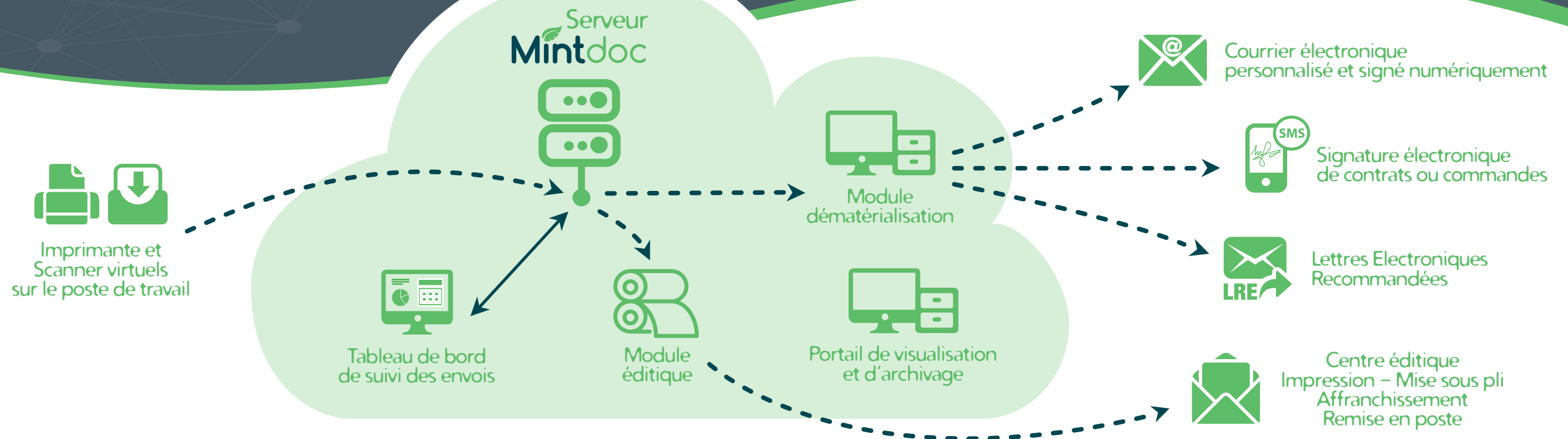
sur les coûts de
production et de diffusion.
En moyenne, en France,
les charges directes de l'envoi
d'une facture varient
entre 1,30 € et 3 € !

SIGNER

électroniquement
vos envois :
signature numérique
des contrats et
lettre recommandée
électronique

BLUEMEGA

www.bluemega.com



Principe de fonctionnement

Mintdoc vous permet d'envoyer vos documents, directement depuis votre logiciel (ERP, facturation, gestion commerciale,...) de manière automatique et sans changer votre façon de travailler. Vous gagnez en efficacité et réduisez vos coûts de traitement.

Mintdoc est une solution qui s'installe sur le poste de l'utilisateur aussi simplement qu'un pilote d'impression (fichier, imprimer!). Une fois l'envoi validé, le document est signé numériquement (PDF/A) et crypté pour être transmis au serveur Mintdoc. Selon son contenu, le document est transmis soit par email, soit publié sur le portail sécurisé Mintdoc, soit transmis au centre éditique pour être imprimé et posté.



Imprimante virtuelle

C'est une imprimante virtuelle avec laquelle les documents, papier et électronique, cohabitent parfaitement. Par la simple action « Fichier -> Imprimer » depuis votre logiciel, Mintdoc identifie le destinataire du document et applique le bon mode de transmission : envoi par email, diffusion sur le portail, envoi au centre éditique, impression ou dématérialisation locale. L'imprimante virtuelle Mintdoc offre la possibilité d'ajouter des fonds de pages, d'extraire des données, d'ajouter des annexes et de signer numériquement le document (PDF/A).



Scanner virtuel

Au même titre que l'imprimante virtuelle, des documents peuvent être scannés à partir de votre copieur multi-fonctions puis, ajoutés aux dossiers d'archivage dans le portail : facture fournisseurs, PV de recette, BL signé, Bon de commande signé,...



Serveur Mintdoc

Le serveur Mintdoc est hébergé en France dans un datacenter TIER III. Il reçoit les documents des imprimantes virtuelles pour s'occuper de la distribution (dématérialisation ou éditique), de la publication ou de l'archivage. La mise en œuvre du service Mintdoc ne nécessite donc pas d'investissement logiciel et infrastructure, vous bénéficiez immédiatement des dernières évolutions et d'une totale disponibilité.



Envoi dématérialisé et portail web sécurisé

Mintdoc dématématise vos documents en captant vos flux d'impression via une imprimante virtuelle. Vos documents sont envoyés aux destinataires par la plateforme Mintdoc, en pièce jointe d'un email ou par l'intermédiaire d'un email avec un lien sur le portail web. Le message de l'email est personnalisé automatiquement, le document est signé numériquement (*Code Civil, article 1316-1*), les doubles sont archivés et le tableau de bord permet de garantir une parfaite traçabilité des envois.



Module éditique

Depuis Mintdoc, vous pouvez envoyer directement vos documents à l'un de nos centres éditiques partenaires. Finie la corvée de pliage, mise sous pli et d'affranchissement. De plus, grâce à la fonction de formatage de l'adresse, vous pouvez bénéficier des tarifs d'affranchissement les plus avantageux.

- Gain de temps important
- Pas de quantité minimum
- Profitez des meilleurs tarifs d'affranchissement



Signature de contrats en ligne

Faites signer vos contrats commerciaux ou de travail avec Mintdoc. Lors de la génération du document, associez à celui-ci les adresses e-mail et les numéros de téléphones mobiles des signataires; chacun recevra un mail avec un lien lui permettant de se connecter à la plateforme de signature. Après consultation du document et s'il accepte de le signer, le signataire recevra un SMS lui permettant de valider sa signature. Les preuves, intégrant un jeton d'horodatage, sont conservées 10 ans auprès de la Caisse des Dépôts et Consignation et permettront, à tout moment, de prouver l'identité et la date de signature.



Portail de visualisation et d'archivage

Mintdoc Portail Intranet permet de rechercher, distribuer, enrichir, classer, gérer les documents stockés. Les fonctions de classement sont paramétrables par société, site, date,... L'ensemble des métadonnées extraites des documents permet de créer une arborescence dans le portail ainsi que les critères de recherche. Chaque utilisateur choisit sa propre organisation documentaire.

Vos clients et collaborateurs peuvent y accéder avec une gestion précise des droits d'accès. La gestion des droits Mintdoc permet de gérer l'accès de tous vos documents archivés pour vos utilisateurs.

- Réponse simple à des demandes d'EDI
- Accès simple et sécurisé
- Pas d'investissement d'infrastructure
- Personnalisable par profil d'utilisateur



Lettre recommandée électronique

L'Option LRE (Lettre Recommandée Électronique) de Mintdoc est la version électronique de la traditionnelle lettre recommandée avec Accusé Réception (LRAR), mais en faisant jusqu'à 70% d'économie. Le Décret n°2011-144 du 2 février 2011 a fixé ses modalités d'application, afin que les échanges sous cette forme présentent toutes les garanties légales nécessaires.

Découvrez nos 5 offres **Mintdoc**

● Édition et distribution des factures clients

Mintdoc utilisera le moyen que vous aurez défini pour le destinataire de la facture. Plus de tri, plus de mise sous pli ni d'affranchissement, plus de classement. Tout est fait de manière transparente, sans intervention de l'utilisateur.

● Le bulletin de paie dématérialisé en toute simplicité

Mintdoc se charge de tout : en fonction d'informations portées sur le bulletin, il sera automatiquement mis à disposition du salarié; par téléchargement à partir d'un lien transmis par mail, par distribution postale, en faisant appel à un centre éditique agréé, par impression locale et distribution manuelle.

● Signature de contrats ou de bons de commandes

Qu'il s'agisse d'un contrat de travail ou d'un bon de commande stratégique, vous pouvez, grâce à Mintdoc, signer par internet tout en conservant la valeur légale et probante des documents.

● La Lettre Recommandée Electronique (LRE)

Pour les métiers juridiques : l'usage de la LRE a la même valeur légale que la traditionnelle Lettre Recommandée avec Accusé Réception (LRAR), mais en faisant jusqu'à 70% d'économie.

● Agences immobilières et syndicats

Solution complète couvrant l'ensemble des documents contractuels (ordre du jour, rapport de gestion, compte d'exploitation, devis, courrier, etc...). Pour chacun d'eux, l'acheminement est automatisé sous forme dématérialisée ou postale, selon le choix exprimé par votre interlocuteur.

● Traitement de vos documents

Ajout de fond de page, des conditions générales de vente, d'un document annexe, découpage de documents, génération de Pdf et indexation de métadonnées.

La dématérialisation de 500 pages par mois pendant 1 an permet de préserver :



3 arbres



800kW d'électricité



1300L d'eau



Contact

Bluemega Document & Print Services

1 Allée de Londres, Bât. le Bénarès
ZAC Courtaboeuf - 91140 Villejust
France

Suivez-nous



Standard Bluemega : +33 (0)1 69 35 46 46

Service commercial : info@bluemega.com

Support technique : support@bluemega.com

Plus d'informations sur mintdoc.bluemega.com